Приложение № 1 к извещению о проведении
запроса коммерческих предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по созданию одностраничного сайта

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по созданию одностраничного сайта с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства
3.	Место оказания услуг	г. Киров, Кировская область
4.	Срок оказания услуг (период оказания услуг)	с даты заключения договора и представления информации, необходимой для оказания услуг, до выполнения обязательств по оказанию услуг в полном объеме, но не позднее 30.10.2026
5.	Получатели поддержки	Получателем поддержки является субъект малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП). Перечень СМСП, для которого оказывается услуга, предоставляется Заказчиком Исполнителю в электронном виде
6.	Количество оказываемых услуг	4 единицы (4 услуги)
7.	Состав оказываемых услуг	Услуги по созданию одностраничного сайта с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП включают в себя: 1. Разработка и создание одностраничного сайта (лендинга) с использованием конструктора сайтов («Tilda» или эквивалент, соответствующий по функционалу и характеристикам) в зависимости от потребности Получателя поддержки. Платформа (конструктор сайтов) должна обеспечивать следующие возможности (функционал и характеристики платформы): – создание одностраничного сайта; – возможность доработки сайта и расширение объема информации; – блочный механизм редактирования информации; – гибкие настройки для индивидуального дизайна; – встроенный редактор изображений; – передача сайта в другой аккаунт; – подключение домена; – аналитика; – поддержка по работе с платформой; – личный кабинет к сайту. 2. Адаптация под планшеты и мобильные телефоны. 3. Настройка и подключение домена второго уровня к сайту сроком на 1 год с даты регистрации. 4. Подключение сайта к Яндекс метрике и Яндекс.Вебмастер. 5. Размещение сайта на хостинге (аккаунт платформы). 6. Подготовка отчета.
8.	Функциональные, технические,	**1. Разработка сайта** осуществляется в 6 (шесть) этапов. Результаты работ по этапу согласовываются с Получателем

	качественные характеристики оказываемых услуг	поддержки. Для Получателя поддержки осуществляется: **1 этап «Формирование информационных материалов».** Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика контактной информации о Получателе поддержки, направляет Получателю поддержки бриф для заполнения, в котором запрашивает все необходимые информационные материалы: текстовые, графические, аудио-, видео-, фото, а также иные материалы на различных носителях (электронных, бумажных), необходимые Исполнителю для разработки дизайн-концепции сайта и верстки сайта. Получатель поддержки в течение 5 рабочих дней формирует и направляет (по электронным каналам связи) Исполнителю необходимые информационные материалы. Во время формирования Получателем поддержки информационных материалов Исполнитель консультирует СМСП по возникающим вопросам. В случае непредставления Получателем поддержки в установленный срок запрашиваемых информационных материалов, необходимых для оказания услуг Исполнителем, срок оказания услуг продлевается пропорционально периоду просрочки. **2 этап «Прототип сайта».** Исполнитель на основе полученной информации (указанной в пп. 1 настоящего раздела технического задания) в течение 5 рабочих дней создает прототип сайта с помощью графических редакторов, осуществляя схематичное расположение на странице смысловых блоков и элементов сайта без графического оформления. Количество смысловых блоков на сайте – не менее 5 шт., но не более 10 шт. Полученный прототип сайта Исполнитель направляет на согласование СМСП на электронную почту. СМСП согласовывает или представляет замечания по прототипу сайта Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения прототипа сайта. Исполнитель устраняет замечания и вносит правки в прототип сайта в течение 2 (двух) рабочих дней и направляет исправленный результат на согласование в адрес Получателя поддержки. Получатель поддержки согласует прототип сайта с учетом устраненных Исполнителем недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня. **3 этап «Дизайн – концепция сайта».** После согласования прототипа сайта Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет графическое оформление сайта в соответствии с фирменным стилем СМСП (при наличии) или согласовывает с СМСП цветовую гамму и варианты шрифта, используемых для оформления сайта. Исполнитель осуществляет отрисовку дизайна сайта в графическом редакторе, согласно составленного брифа, с учетом предварительных пожеланий Получателя поддержки. Отрисованный вариант Исполнитель направляет на согласование Получателю поддержки в электронном виде. В течение 2 (двух) рабочих дней Получатель поддержки согласовывает дизайн – концепцию сайта или представляет Исполнителю замечания по дизайну сайта. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней устраняет

		замечания Получателя поддержки и направляет исправленный результат на согласование в адрес Получателя поддержки. В течение 1 (одного) рабочего дня Получатель поддержки согласовывает дизайн – концепцию сайта. После согласования дизайн – концепции сайта дальнейшее изменения его внешнего вида на этапе верстки не предусмотрены. По согласованию с Получателем поддержки на сайте должны присутствовать: - идентификационные данные в «шапке» и/или «подвале» страницы (данные, позволяющие отождествить сайт СМСП), - название бренда СМСП (при наличии), - логотип (при наличии), - слоган (при наличии), - навигация, - контактные данные: телефоны, адреса, ссылки на социальные сети, - форма обратной связи (при необходимости), - раздел о продукции (товарах, работах, услугах), их стоимость (при необходимости), галерея (фото/видеоизображения) – изготовленная продукция, результаты выполненных работ, оказанных услуг (при необходимости). Количество и объем наполняемости одностраничного сайта согласовывается с Получателем поддержки. **4 этап «Верстка сайта на платформе».** Исполнитель осуществляет работы по созданию сайта на основе полученной информации по 1-3 этапам настоящего раздела технического задания в течение 5 рабочих дней с момента получения информационных материалов и согласования промежуточных результатов. Верстка сайта включает программирование, обработку текстовых, графических и иных информационных материалов, наполнение сайта информационными материалами, полученными и согласованными СМСП, подключение форм обратной связи (при необходимости) к электронной почте, либо мессенджеру Получателю поддержки. **5 этап «SEO подготовка сайта для целей дальнейшего продвижения».** SEO подготовка сайта включает: - задание тегов title и description для сайта, - задание тега keywords сайта, - задание ключевых слов или тега keywords для сайта, - настройка протокола https, - создание страницы 404, - задание тегов Rel canonical, - задание тегов alt для изображений, - создание и настройку файлов sitemap и robot.txt, - регистрацию сайта в Яндекс Вебмастере. **6 этап «Тестирование сайта».** Исполнитель осуществляет тестирование сайта с целью проверки корректности его воспроизведения с помощью программ, предназначенных для просмотра сайта. После тестирования сайта Исполнитель направляет ссылку на созданный сайт Получателю поддержки на электронную почту для согласования. СМСП в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает

		тестированный сайт либо представляет Исполнителю замечания по сайту. При наличии замечаний от Получателя поддержки Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней исправляет недоработки. Исполнитель устраняет замечания в течение 2 (двух) рабочих дней и направляет исправленный результат на согласование в адрес Получателя поддержки. Получатель поддержки согласует сайт с учетом устраненных Исполнителем недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня. **2. Адаптация под планшеты и мобильные телефоны.** Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после согласования сайта Получателем поддержки выполняет работы по адаптации созданного сайта под планшеты (640 px) и мобильные устройства (360 px), создает кликабельные формы связи: телефоны, почты, мессенджеры. **3. Настройка и подключение домена к сайту на 1 год.** Исполнитель осуществляет покупку, настройку и подключение домена к сайту на 1 год в доменной зоне ru или рф. Доменное имя Исполнитель согласовывает с Получателем поддержки. Стоимость расходов по оплате домена входит в стоимость услуг и дополнительно (Заказчиком, Получателем поддержки) не оплачивается. **4. Подключение сайта к Яндекс Метрике и Яндекс.Вебмастер.** Исполнитель создает электронную почту (Яндекс ID) Получателю поддержки (при отсутствии электронной почты на Яндекс у Получателя поддержки) и передает Исполнителю доступ от электронной почты. Исполнитель осуществляет необходимую настройку и подключение сайта к Яндекс Метрике и Яндекс.Вебмастеру. Права на использование сервисов прикрепляются к электронной почте (Яндекс ID) Получателя поддержки. **5. Размещение сайта на хостинге (аккаунт платформы).** Исполнитель осуществляет оплату тарифа на 1 год (для Tilda – «Personal», для эквивалента платформы – по согласованию с Заказчиком) и размещение сайта на хостинге. Стоимость расходов по оплате хостинга входит в стоимость услуг и дополнительно (Заказчиком, Получателем поддержки) не оплачивается. Исполнитель осуществляет итоговую проверку работоспособности сайта, в том числе всех модулей сайта (сервисов, виджетов), форм. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет обучение и консультирование Получателя поддержки по работе с сайтом через панель управления. Исполнитель не позднее подписания Акта приемки оказанных услуг с Получателем поддержки передает Получателю поддержки все логины и пароли от личного кабинета платформы, на которой размещен сайт, а также все логины и пароли, которые используются для управления сайтом, доменом, хостингом. **6. Подготовка отчета.** Исполнитель подготавливает отчет о проделанной работе в соответствии с требованиями, указанными в п. 11 настоящего технического задания
9.	Результат оказания услуг. Гарантийный срок	Результатом оказания услуг являются разработанный и созданный для СМСП одностраничный сайт с возможностью его дальнейшей доработки.

	на результаты оказанных услуг	Гарантийный срок на результаты оказанных услуг составляет 12 месяцев. Гарантия должна распространяться на все результаты оказанных услуг
10.	Документальное подтверждение оказанных услуг	Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется между Заказчиком и Исполнителем при условии приемки оказанных услуг Получателем поддержки. По мере оказания услуг Получателю поддержки Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания услуг. Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги путем предоставления следующих отчетных документов: 1. Акты приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем и Получателями поддержки (по форме Заказчика); 2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по созданию одностраничного сайта для Получателя поддержки между Исполнителем и Заказчиком (по форме Заказчика); 3. Отчет об оказанных услугах Получателя поддержки и прилагаемые к нему документы в бумажном виде, подписанный Исполнителем и заверенный печатью (при наличии)
11.	Требования к отчету об оказанных услугах	Формат листа А4, расположение страниц – книжное, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12. Отчет содержит информацию по пошаговому исполнению услуги, которая согласовывалась с Получателем поддержки в процессе исполнения договора, и документы, подтверждающие факт оказания услуг в соответствии с техническим заданием, а именно: 1. Описание оказанных услуг Получателю поддержки в соответствии с настоящим техническим заданием. Скриншоты согласований всех этапов создания одностраничного сайта; 2. Документы (либо их копии), подтверждающие оплату подключения домена к сайту сроком на 1 год; 3. Скриншот подключения сайта к Яндекс метрике и Яндекс.Вебмастеру; 4. Скриншот размещения сайта на платформе. Документы (их копии), подтверждающие оплату тарифа на 1 год; 5. Скриншот созданного аккаунта для Получателя поддержки; 6. Ссылка на созданный для Получателя поддержки одностраничный сайт (кликабельная ссылка); 7. Исходные материалы, поступившие от Получателя поддержки. Все копии отчетных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии)
12.	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком	Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг путем направления информации на адрес электронной почты: cpp@kfpp.ru, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку предоставляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Получателя поддержки. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика и Получателей поддержки, для целей, не связанных с

		оказанием услуг, без согласия Заказчика